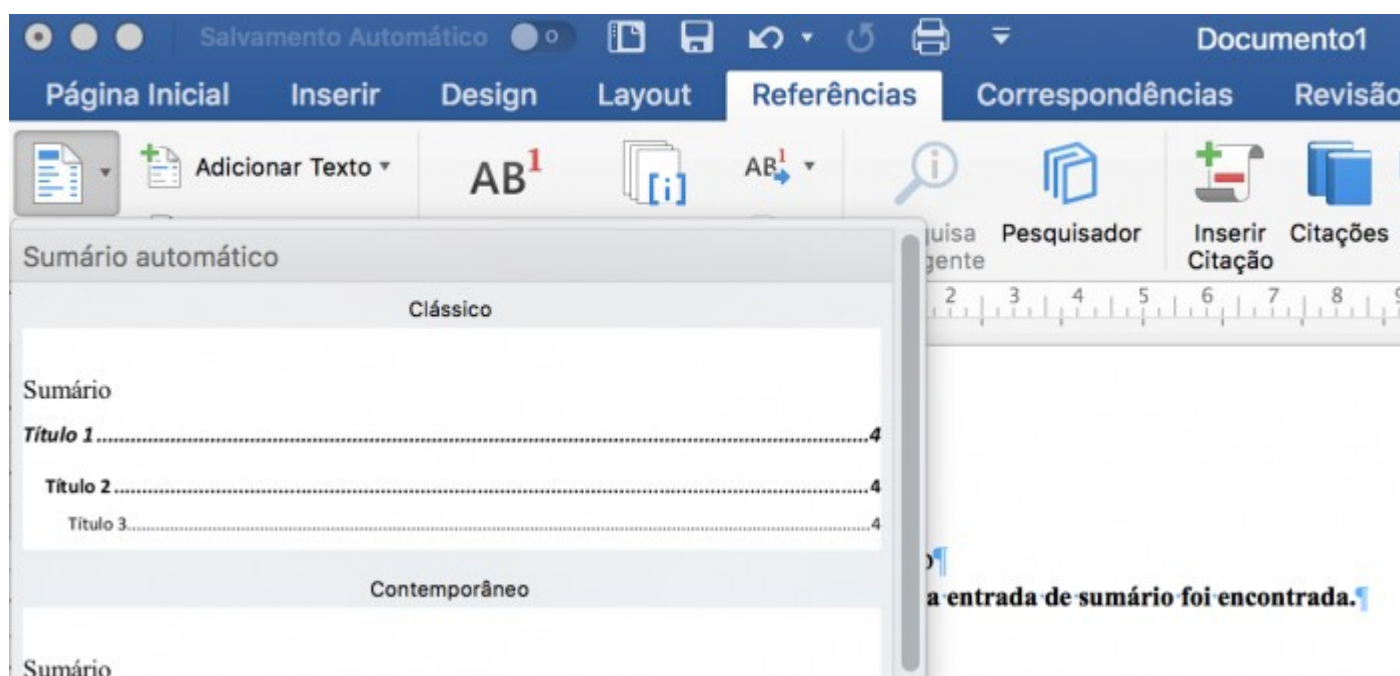


Criando o sumário na ABNT (NBR 6027)

A norma ABNT que define a formatação do sumário é a [NBR 6027](#). Ela diz que o sumário deve ser o último elemento pré-textual e, “quando houver mais de um volume, deve ser incluído o sumário de toda a obra em todos os volumes, de forma que se tenha conhecimento do conteúdo, independente do volume consultado”.

A boa notícia é que o Word ou Google Drive têm uma ferramenta para criar o sumário automaticamente. A má notícia é que você precisa definir títulos, subtítulos e elementos textuais manualmente (idealmente, antes de escrever o texto). Não é difícil:

1. Clique no começo da página em branco onde vai ser o sumário. Na aba **Referências**, clique em **Sumário** > **Clássico**. É normal que nenhum elemento apareça ainda;



2. Agora, você precisa editar os três estilos de texto do Word de acordo com a ABNT. Para fazer isso, entre na aba **Página inicial** e, ao lado do **Painel de estilos**, você deve ver diversas formatações, como Normal, Título 1, Título 2, etc;
3. Vamos começar pelo corpo do texto. Clique em **Normal** com o botão direito e depois em **Modificar**;
4. Deixe as configurações de acordo com a imagem abaixo. Mude apenas a fonte, para Arial ou deixe em Times New Roman. O tamanho do texto, a opção de justificado e espaçamento entre linhas deve ser deixado exatamente igual à imagem:

[illegible]

5. Agora, na outra página do **Painel de estilos**, clique com o botão direito em **Título 1** e depois em **Modificar**. Aplique esta configuração:

[illegible]

6. Por último, vamos configurar o subtítulo. Se você tiver outros títulos dentro do subtítulo, é só configurar como Título 3 em seguida. Agora, clique em **Título 2** e depois em **Modificar**. Faça a mesma configuração do **Título 1**, conforme a imagem acima;
7. Lembrando que, segundo a ABNT, o subtítulo também deve estar em negrito, mas não mais em caixa alta (somente a primeira letra);
8. Volte ao sumário, passe o mouse sobre ele, clique na seta para baixo e depois em **Atualizar Tabela**. Um sumário já pronto deve ser gerado;
9. Defina a fonte como Times New Roman ou Arial, tamanho 12, e **centralize a palavra Sumário**, que deve ser escrita em **caixa alta** e marcada em **negrito**. O resultado deve ser algo parecido com a imagem abaixo:

SUMÁRIO

1

INTRODUÇÃO.....

4

1.1

Subtítulo

4

2

DOIS.....

5

2.1

Subtítulo dois.....

5